



ประกาศศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริหารงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของ ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการ บริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการประจำศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “การบริหารงานทั่วไป ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศหรือ ซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการประจำ ศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์เฝ้าระวัง สุขภาพหนึ่งเดียว

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพ หนึ่งเดียว

“ผู้จัดการ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย จากผู้อำนวยการ ให้เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารและจัดการ หรือว่าจ้างให้ไปปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ ของศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ หรือ ข้าราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์

“พนักงาน” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ ปฏิบัติงานประจำแก่ศูนย์และ/หรือ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ เฉพาะเรื่องให้แก่ ศูนย์หรือ ในโครงการใดโครงการหนึ่งของศูนย์โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากศูนย์

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาวินิจฉัย หรือกำหนด แนวทางปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ศูนย์เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการ บำรุงรักษาและให้บริการเชิงระบบดิจิทัลในอดีต เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนในด้านความรู้และข้อมูลของระบบโดยมิได้มุ่งแสวงหากำไร แต่มุ่งหวังให้พึ่งพาตนเองได้ เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน

ข้อ ๖ ศูนย์มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์สารสนเทศบริหารจัดการความรู้และข้อมูลของระบบอดีต สร้างองค์ความรู้ใหม่ในการเฝ้าระวังและควบคุมโรคระบาด และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและภัยทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัญหาสุขภาพหนึ่งเดียว

(๒) เพื่อบำรุงรักษาและให้บริการเชิงระบบ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือและระบบอดีตอย่างต่อเนื่องทั้งระบบดิจิทัล และระบบงานสนับสนุนที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบอดีต

(๓) เพื่อบริหารจัดการทั่วไประบบอดีต การให้สิทธิ์ใช้ระบบและข้อมูล การขยายเครือข่ายการทำงานและการประสานงานและ/หรือร่วมดำเนินงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด ตลอดจนองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่ใช้ระบบอดีตและที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๗ มีคณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑-๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑-๒ คน

หรือผู้แทนส่วนงานที่ทำข้อตกลงความร่วมมือที่มีใช้

กรรมการอำนวยการ

เป็นกรรมการ

(๔) ในกรณีที่ไม่มีรองผู้อำนวยการให้ที่ประชุมเลือกกรรมการตาม (๓) จำนวนหนึ่งคน

เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ ในกรณีที่มิกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้นเหลืออยู่ไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการทดแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนนั้น มีวาระการปฏิบัติงานเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ ให้ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาโครงสร้างการแบ่งงานภายในเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) พิจารณาแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอต่อ

คณะกรรมการอำนวยการ

(๓) พิจารณารายงานประจำปี รายงานฐานะการเงิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) พิจารณางบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) พิจารณาเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้แทนของศูนย์ในกิจการทั้งปวง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดของศูนย์ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

(๓) ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่ควบคุมการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี และระเบียบพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศ/คำสั่งของศูนย์

(๔) ปฏิบัติภารกิจอื่น ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ ตามที่ได้หารือกับคณะกรรมการบริหาร

หมวดที่ ๓

การบริหารงานภายใน

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในผลดำเนินงานของศูนย์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจในการออกประกาศกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าอื่นๆ ที่เป็นรายรับของศูนย์

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการ มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพัน และผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจให้ผู้จัดการ เป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพันได้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่านั้น ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการ มีอำนาจให้พนักงานและผู้ยืม ยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อนำไปจ่ายในการดำเนินงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานของส่วนงาน ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่านั้น ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เลิศรัก ศรีกิจการ)

ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังสุขภาพหนึ่งเดียว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่